



Marktconsultatiedocument

Inhuur van Flexibele Arbeid

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument

Inhuur van Flexibele Arbeid

Colofon

Versie: 0.1
Status: DEFINITIEF
Kenmerk: CIA2019.02.10

Uitgegeven door: Gemeente Almere, afdeling Human Resources Management
Contactpersoon: Mevrouw J.A. van Rietschoten
e-mailadres: inkoop@almere.nl

maart 2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige situatie	5
3	Gewenste situatie	7
4	Werkwijze en vragen	8
5	Procedure	9

1. Inleiding

Voor de inzet van flexibele arbeid door de gemeente Almere is het primaire uitgangspunt dat werkzaamheden worden ingevuld door een medewerker met een vaste aanstelling. Van dit uitgangspunt – "vast waar mogelijk" – kan voor de invulling van werkzaamheden onder voorwaarden worden afgeweken. Bijvoorbeeld als er voor de continuïteit van werkzaamheden snel iemand (tijdelijk) moet inspringen, als sprake is van tijdelijke werkzaamheden of als het niet lukt om specifieke expertise in dienst te nemen.

Om te voorzien in flexibele arbeidskracht tot en met schaal 9 (conform de salaristabel CAR–UWO) heeft de gemeente Almere een contract met uitzendbureau Tempo–Team. De gemaakte contractuele afspraken met Tempo Team lopen af per 31 december 2019 en worden niet verlengd. Voor functies vanaf schaal 9 zijn er diverse raamcontracten en maakt de gemeente Almere gebruik van een marktplaatssysteem.

De gemeente Almere heeft de ambitie om meer grip te krijgen op de kosten en inzet van inhuur. Een van de oplossingsrichtingen die daarvoor wordt onderzocht is het contracteren van een zogenoemde broker of Managed Service Provider (MSP). In andere gemeentes wordt reeds succesvol middels een brokerfunctie invulling gegeven aan de inhuur van flexibele arbeid.

Daarbij gaat het om het achter een brokerfunctie positioneren van inhuurcontracten, in sommige gevallen in combinatie met een klassiek raamcontract voor de inhuur tot een bepaald schaalniveau of specifieke functies.

In het kader van het onderzoek wil de gemeente Almere weten welke (andere) oplossingen de markt heeft om uitvoering te geven aan de ambities van de gemeente Almere, wat daarvan de voor- en nadelen zijn, de verschillende varianten en de relevante juridische en uitvoerende risico's en voorwaarden. Met deze Marktconsultatie nodigen wij u uit om ons hierover te informeren. Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een Europese aanbesteding.

De gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

De gemeente Almere werkt met lef en ambitie aan de nieuwste stad van Nederland. Almere heeft als scharnierpunt tussen de Utrechtse regio en de metropoolregio Amsterdam, een strategische positie in de Noordelijke Randstad. Samen vormen zij een economisch kerngebied in Nederland. De stad is gegroeid naar meer dan 200.000 inwoners en bereidt zich voor om in de komende twintig tot dertig jaar te groeien tot een ecologisch, sociaal en economisch duurzame stad van circa 350.000 inwoners.

De gemeente Almere is in 2022 gastheer van de Floriade.

Niet alleen de stad Almere is in ontwikkeling, ook de gemeentelijke organisatie richt haar blik de komende jaren op de toekomst. De gemeente Almere bouwt aan een organisatie die kan voldoen aan de eisen die inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners, werknemers en de politiek aan haar stellen. Een organisatie die toekomstbestendig is, doordat zij flexibel kan inspelen op veranderingen in de omgeving. In 2017 is daartoe gestart met het uitvoering geven aan een meerjarig Veranderplan. Op grond van het Veranderplan zijn in 2017 en 2018 reorganisaties doorgevoerd. De verticale structuur van 7 diensten en 28 afdelingen is vervangen door een platte organisatie bestaande uit een concerndirectie en 19 afdelingen.

Definitie flexibele arbeid

Onder "flexibele arbeid" (in de volksmond: "inhuur") verstaan wij:

"Het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een bij de organisatie in dienst zijnde opdrachtgever, door een private organisatie met winstoogmerk, door middel van het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst of aanstelling tussen organisatie en de daarbij ingezette personen aan ten grondslag ligt. Het door de private organisatie ingezette personeel wordt aangestuurd door de opdrachtgever en krijgt een plek in de hiërarchie van de organisatie van de opdrachtgever."

Tot inhuur worden ook gerekend zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers) en gedetacheerd personeel, die als medewerker of leidinggevende werkzaamheden verrichten vanuit een functie in de hiërarchische organisatie.

Er is daarentegen géén sprake van inhuur bij uitbestedingen waarin het gaat om resultaatopdrachten of waarbij resultaatafspraken zijn gemaakt zonder dat er door de opdrachtgever op inzet van specifieke capaciteit wordt gestuurd. Ook uitbestedingen van algemeen verzorgende functies vallen niet onder het kader inhuur, zoals catering, groenvoorziening en arbodienstverlening.

Huidige stand van zaken betreffende flexibele arbeid

Voor de invulling van flexibele arbeid maakt de gemeente Almere op dit moment gebruik van de volgende oplossingen:

- **Tempo-Team.** Voor functies tot en met schaal 9 heeft de gemeente Almere een raamcontract afgesloten met uitzendbureau Tempo-Team.
- **Payrolling.** Soms is het mogelijk om de vacature in te laten vullen door een voormalige vakantiekracht of stagiaire, door deze via Tempo-Team in te huren met een "payroll" constructie. Tempo-Team rekent bij payrolling een lager tarief dan bij regulier inhuur, omdat zij bij payrolling geen werving doen. Gebruik hiervoor de modelovereenkomst ZZP
- **Specifieke raamcontracten.** Voor bepaalde specialistische functies zijn raamcontracten afgesloten met diverse partijen. Deze raamcontracten zijn in de regel bekend binnen de afdelingen waar deze contracten worden ingezet.
- **Marktplaats "Flevoland huurt in".** Voor functies boven schaal 9 kunnen leidinggevendenden terecht bij de marktplaats "Flevoland huurt in".

Voorwaarden aan flexibele arbeid

Zoals aangegeven in de inleiding is voor de inzet van flexibele arbeid het primaire uitgangspunt dat vacatures worden ingevuld door medewerkers met een vaste aanstelling. Alleen onder voorwaarden wordt toestemming gegeven voor inhuur. Mede daartoe heeft in 2018 het college van B&W het "kader inhuur" vastgesteld. Daarin worden de volgende voorwaarden gesteld aan de inhuur van personeel.

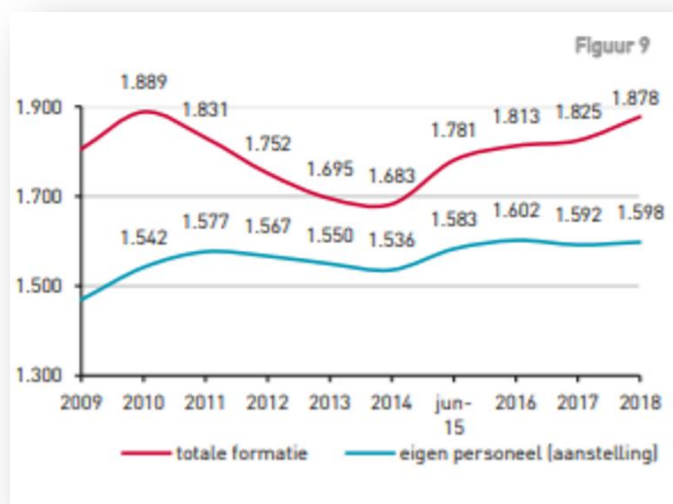
- **Uurtarief.** De uurtarieven worden jaarlijks geïndexeerd, gelijk met de indexatie van de WNT (wet normering topinkomen). Inhuur mag maximaal een uurtarief rekenen van € 128,00 over de eerste 12 maanden. De gemeentesecretaris kan toestemming geven voor een hogere uurtarief in het eerste jaar van maximaal € 158,00. Daarna is het maximumtarief € 112,00.
- **Duur inhuur.** De maximale duur is 3 jaar.
- **Te declareren uren.** Inhuur mag gemiddeld maximaal 36 uur per week werken/declareren en maximaal 48 weken per jaar.

Over noodzakelijke inhuur waar het kader niet in voorziet beslist de gemeentesecretaris.

Omvang flexibele arbeid gemeente Almere

In de programmarekening 2017 is een trendanalyse opgenomen van de ontwikkeling van het ambtelijk apparaat. Figuur 1 laat zien dat de afgelopen jaren de formatie (uitgedrukt in fte's) is toegenomen, waaronder ook het volume aan inhuur. Uit de figuur kan worden afgeleid dat de formatie inhuur in 2018 uitkwam op een totaal volume van 280 fte.

Figuur 1



3. Gewenste situatie

In het kader van het onderzoek wil de gemeente Almere weten hoe de markt uitvoering kan geven aan een brokerfunctie. Daarbij is de gemeente Almere geïnteresseerd in wat daarvan de voor- en nadelen zijn, de verschillende opties en varianten, als mede de relevante juridische en uitvoerende risico's en voorwaarden.

Doel van deze opdracht is om een contract te realiseren dat leidt tot:

1. "de juiste mens (m/v) op de juiste plek": invulling geven aan de noodzaak van flexibele arbeid, binnen de kaders van wet- en regelgeving, met inbegrip van het door het college vastgestelde kader inhuur en rekening houdend met diversiteit en inclusiviteit;
2. vermindering van het volume aan inhuur;
3. verminderen van en meer grip op de kosten aan inhuur, onder andere door het hanteren van transparante tarieven, vereenvoudiging facturatie;
4. meer grip op het proces van inhuur en het daarbij voldoen aan de geldende randvoorwaarden, zoals het verlenen van voorrang aan intern beschikbare medewerkers ('bankzitters'), de aanbestedingswet en het door het College van B&W vastgestelde kader inhuur;
5. het ontzorgen van leidinggevenden.

4. Werkwijzen en vragen

We zien het als gemeenschappelijke opgave van zowel gemeente als marktpartijen om inzicht te krijgen in welke toekomstige dienstverlening aansluit bij de wensen en ambities van de gemeente Almere.

Voor onze besluitvorming omtrent de brokerfunctie en het eventueel wel of niet een aparte Europese aanbesteding uit te schrijven voor flexibele arbeid t/m schaal 9 leggen wij de navolgende specifieke vragen aan u voor.

1. Welke oplossing kunt u ons adviseren om te komen tot de door ons gewenste situatie?
2. Kunt u inzichtelijk maken wat de financiële effecten zijn van de door u geadviseerde oplossing, als dan niet in relatie tot alternatieve oplossingen? Het gaat ons hierbij om een indicatie van financiële effecten en niet om concrete bedragen.
3. In hoeverre bent u in staat om invulling te geven aan deze door u geadviseerde oplossing?
4. Welke risico's, bijvoorbeeld van financiële en juridische aard, raken aan de door u geadviseerde oplossing en hoe kunnen deze gemitigeerd worden c.q. welke risicobeheersmaatregelen dienen er te worden getroffen?
5. Aan welke randvoorwaarden dient de gemeente Almere te voldoen om van de door u geadviseerde oplossing een succes te maken? Meer in het bijzonder: op welke wijze dienen wij hierbij invulling te geven aan het contractmanagement?
6. Gegeven dat de gemeente Almere diverse raamcontracten heeft lopen voor de inhuur van verschillende categorieën medewerkers: Op welke wijze kan de overstap worden gemaakt naar een situatie waarin de door u geadviseerde oplossing optimaal kan worden uitgenut? Wat is daarvoor nodig?

5. Procedure

Planning marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie	8 maart 2019
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	29 maart 2019
Eventuele uitnodiging toelichtend gesprek	12 april 2019

U kunt uw antwoorden op de vragen indienen via inkoop@almere.nl.

Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door de projectteam die het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt.

Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.